

Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции за 2025-2026 учебный год

Отчет составлен в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 учебный год.

Период отчёта: август 2025 г. — июнь 2026 г.

Отчёт содержит сопоставление фактической реализации мероприятий с пунктами плана, информацию о статусе и результатах проделанной работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Статус	Отметка об исполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.1.	Определение лица, ответственного за противодействие коррупции в Лицее, утверждение его функциональных обязанностей приказом директора.	Август 2025 г.	Директор	Выполнено	Издан приказ директора о назначении ответственного лица за противодействие коррупции, определение его функций и полномочий по контролю за реализацией Плана.
1.2.	Анализ и актуализация локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих вопросы противодействия коррупции (Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о Комиссии по противодействию коррупции/урегулированию споров, Положение о привлечении добровольных пожертвований и др.) на соответствие действующему законодательству.	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено	Проведён анализ действующих ЛНА на соответствие федеральному законодательству
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.	Август 2025 г.	заместитель директора по УВР, ответственный за	Выполнено	план разработан и утверждён приказом директора; план размещён на официальном сайте в разделе

			профилактику коррупционных правонарушений		«Противодействие коррупции»
1.4.	Размещение на официальном сайте Лицея в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мероприятиях, нормативно-правовой базе и способах обращения по фактам коррупции.	В течение года (актуализация по мере необходимости)	Ответственный за сайт	Выполняется постоянно	В разделе «Противодействие коррупции» , размещены: актуальная нормативная база, план мероприятий, контактные данные ответственного лица, сведения о каналах обращения. Обновления по мере внесения изменений.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Лицея и разработка предложений по их минимизации.	Май 2026 г.	Комиссия по ПК, Администрация Лицея	Выполнено	Проведена оценка коррупционных рисков, выявлены приоритетные направления и подготовлены рекомендации по снижению рисков.
2. Профилактические и просветительские мероприятия					
Для обучающихся:					
2.1.	Проведение классных часов, бесед, дискуссий, лекций на темы: «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Права и обязанности гражданина», «Морально-нравственные основы добросовестности и честности», «Как быть честным и отстаивать свои права?»	В течение года (по графику, не менее 2 раз в год)	Классные руководители, Педагог-психолог	Выполнено	Проведено 2 цикла классных часов («Что такое коррупция», «Права и обязанности гражданина») в октябре 2025 и марте 2026, с охватом всех классов. Материалы адаптированы под возраст младших классов (наглядные плакаты, игровые формы).
2.2.	Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов, эссе, стихотворений, проектов на антикоррупционную тематику среди обучающихся 5-11 классов.	Ноябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Выполнено	Организованы школьные конкурсы; лучшие работы выставлены на событийном стенде; благодарности вручены на общелицейской линейке.

2.3.	Информирование обучающихся о "телефонах доверия" и "горячих линиях", по которым можно сообщить о фактах коррупции, размещение информации на стендах	В течение года (актуализация по мере необходимости)	Классные руководители, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено и поддерживается	Информация размещена на стендах, в электронном дневнике и в соответствующем разделе сайта; обучающиеся и родители информированы.
Для работников Лицея:					
2.4.	Проведение инструктажей, совещаний с работниками Лицея по вопросам антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения, недопущения конфликта интересов	Сентябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Директор, Зам. директора по УВР, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено	Проведены инструктажи по антикоррупционному законодательству и Кодексу этики; все сотрудники ознакомлены
2.5.	Размещение и постоянное обновление информационных материалов (памяток, буклетов) для сотрудников по вопросам противодействия коррупции на внутренних информационных ресурсах	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено	Памятки размещены в кабинетах, учительской и регулярно обновляются.
2.6.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами Лицея по противодействию коррупции	По мере приема	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполняется при каждом приеме	При приеме новые сотрудники подписывают ознакомление с ЛНА.
Для родителей (законных представителей):					
2.7.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Лицея памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции, порядку привлечения и расходования добровольных пожертвований и способах обращения по фактам нарушений	Сентябрь 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Ответственный за сайт	Выполнено	Памятки по недопущению поборов и процедурам пожертвований размещены на сайте и на стендах, розданы на родительских собраниях.
2.8.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по	В течение года (по плану,	Директор, Классные	Выполнено	На первых классных собраниях в сентябре 2025

	вопросам: «О недопущении денежных поборов», «Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований», «Коррупция: причины, последствия, меры противодействия»	не менее 1 раза в год)	руководители		года и общешкольном собрании в феврале 2026 года обсуждалась политика по добровольным пожертвованиям и порядок их отчётности.
2.9.	Организация работы «горячей линии» или электронного адреса для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции на сайте Лицея.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Ответственный за сайт	Выполнено	На сайте создан в соответствующем разделе размещены телефоны доверия; за год не поступало поступило обращений
3. Выявление и устранение условий, способствующих коррупции					
3.1.	Мониторинг соблюдения законодательства о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц.	Ежеквартально	Комиссия по ПК, Бухгалтерия	Выполнено	Систематическая сверка поступлений и расходов; все пожертвования зафиксированы.
3.2.	Анализ поступивших обращений граждан, информации из открытых источников и СМИ о возможных фактах коррупции, своевременное реагирование на них	В течение учебного года (по мере поступления)	Комиссия по ПК, Директор	Выполнено	Обращения анализировались оперативно; фактов коррупции не выявлено
3.3.	Обеспечение прозрачности в проведении закупочных процедур в соответствии с Федеральным законодательством	Постоянно	Директор, Ответственный за закупки, Бухгалтерия	Выполнено	Закупки осуществлялись в соответствии с действующим законодательством; план- график закупок размещён на сайте и обновлялся.
3.4.	Контроль за объективностью и беспристрастностью процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приема в Лицей.	В течение учебного года (по графику)	Зам. директора по УВР	Выполнено	Обеспечена объективность процедуры приёма; проведён аудит процедур промежуточной и итоговой аттестации на предмет соблюдения принципов равных условий
3.5.	Рассмотрение вопросов о соблюдении норм профессиональной этики и	По плану работы, не реже	Директор, Зам. директора по	Выполнено	На педагогических советах в октябре 2025 и марте 2026

	служебного поведения педагогическими работниками и иными сотрудниками Лицея на заседаниях Педагогического совета, Административных совещаниях	2 раз в год	УВР		рассмотрены вопросы служебной этики, результатов мониторинга и приняты решения по рекомендациям.
4. Взаимодействие с органами государственной власти и общественностью					
4.1.	Взаимодействие с Управлением образования Администрации г. Хабаровска, Министерством образования и науки Хабаровского края по вопросам реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Директор	Выполнено	Регулярный обмен информацией, представление итоговых отчетов по запросам.
4.2.	Привлечение к работе Комиссии по противодействию коррупции (или по урегулированию споров) представителей родительской общественности (по согласованию).	Ежегодно, Сентябрь	Директор, Комиссия по ПК	Выполнено	В состав комиссии включен представитель родительской общественности, акт согласования оформлен.
4.3.	Направление информации о выявленных фактах коррупции в компетентные правоохранительные органы (при наличии достаточных оснований и в соответствии с законодательством)	По мере выявления	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	-	Фактов, требующих направления в правоохранительные органы, не выявлено.
5. Мониторинг и контроль					
5.1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		Проведены заседания комиссии по ПК в октябре 2025, январе 2026, апреле 2026 и июне 2026; внесены корректировки в план по итогам оценки рисков.
5.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Лицея отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за учебный год.	Июнь 2026 г	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Директор	Подготовлено и размещено на сайте	итоговый отчет размещён в разделе « Противодействие коррупции ».

Заключение

План реализован на 100 % .

Ключевые достижения:

- актуализация нормативной базы и утверждение Плана — выполнены в срок (август — сентябрь 2025).
- охват обучения персонала — 100% сотрудников прошли инструктажи.
- прозрачность финансов — регулярные квартальные отчёты по пожертвованиям и открытый план закупок.
- антикоррупционное просвещение — проведены мероприятия для обучающихся и родителей, функционирует «горячая линия».

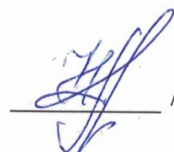
Вывод: за отчётный период МАОУ «Военно-морской лицей» провёл запланированный комплекс мероприятий по противодействию коррупции, обеспечил соблюдение законодательства, просветительскую работу, прозрачность финансов и процедур.

Дальнейшая работа будет направлена на закрепление положительных практик и расширение общественного контроля.

Директор

Ответственное лицо
за реализацию Плана
(ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений)



 / Н. А. Никитенко/

 /Е. С. Вергун /

«30» июня 2026 г.